

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кзыл-Тауская средняя общеобразовательная школа им. М.Х.Гайнуллина»

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Кзыл-Тауская средняя  
общеобразовательная школа им.  
М.Х.Гайнуллина» протокол № 10 от 31.05.2023 г

«Утверждаю»  
директор МБОУ «Кзыл-Тауская средняя  
общеобразовательная школа им.  
М.Х.Гайнуллина»  
И.У.Хайбуллин  
приказ № 26 от 31.05.2023 г

**Положение  
о родительском комитете МБОУ «Кзыл-Тауская средняя общеобразовательная  
школа им М.Х.Гайнуллина»  
Апастовского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет «Кзыл-Тауская средняя общеобразовательная школа им М.Х.Гайнуллина» является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

\* совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся развития личности;

\* защита законных прав и интересов обучающихся;

\* организация и проведении общешкольных мероприятий;

\* сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации гимназии с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета школы.

3.7. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком один год.

## **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. РК школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- \* проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей( законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- \* участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- \* оказывает помощь администрации школы в организации проведении общешкольных родительских собраний;
- \* совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- \* принимает участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенических правил и норм;
- \* взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. РК школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы предадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, РК школы имеет право:

- \* вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- \* вызывать на своих заседания родителей обучающихся по решениям классных родительских комитетов;
- \* принимать участия в обсуждении локальных актов школы;
- \* поощрять родителей обучающихся за активную работу в РК, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- \* председатель РК школы может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции РК.

4.4. РК школы отвечает за;

- \* выполнение план работы;
- \* качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок работы**

5.1. РК школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения РК школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя РК школы.

5.4. Заседание РК ведет председатель РК школы.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствии родителей на заседании РК школы обязательно.

5.6. Решения РК школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрации школы в месячный срок должно рассмотреть решения РК школы и принять по ним соответствующее решения и сообщить о нем РК школы.

## **6. Документация.**

6.1. Заседания РК школы оформляется протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем РК школы.

6.2. Документация РК школы постоянно хранятся в делах школы.